

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр химической физики
им. Н.Н. Семенова Российской академии наук**



Утверждаю
Директор ФИЦ ХФ РАН
д.х.н. проф. В.А. Надточенко

« 4 » июля 2019г.

**Положение об аспирантуре
ФИЦ ХФ РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение определяет правила приема, обучения, отчисления и сдачи экзаменов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН).

1.1. Аспирантура ФИЦ ХФ РАН является формой высшего образования – подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре, составной частью системы после- вузовского образования и повышения квалификации научных кадров.

1.2. Аспирантура ФИЦ ХФ РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФИЦ ХФ РАН, настоящего положения, Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования и других локальных нормативных актов ФИЦ ХФ РАН.

1.3. Организация работы аспирантуры осуществляется под непосредственным руководством заместителя директора ФИЦ ХФ РАН по научно-образовательной работе.

1.4. Положение об аспирантуре ФИЦ ХФ РАН утверждается директором ФИЦ ХФ РАН.

1.5. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме на бюджетной или внебюджетной основе.

1.6. Аспирантура ФИЦ ХФ РАН в соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования проводит подготовку аспирантов по направлениям подготовки:

- 03.06.01 Физика и астрономия
- 04.06.01 Химические науки

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру ФИЦ ХФ РАН на конкурсной основе принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе договоров с учреждениями или физическими лицами.

2.2. Обучение осуществляется в очной или заочной форме в соответствии с законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами.

2.3. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. На внебюджетной основе (платная форма обучения) для обучения могут приниматься граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.4. Иногородним абитуриентам на период вступительных испытаний предоставляется общежитие. Все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи вступительных испытаний поступающие производят за свой счет.

2.5. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ФИЦ ХФ РАН с приложением следующих документов:

- оригинал и копия диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему;

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- личный листок по учёту кадров (выдается на месте);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (предоставляются по усмотрению поступающего);
- автобиография (кратко);
- две фотографии размерами (4х6);
- стандартная справка о состоянии здоровья (форма № 286/у);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у соискателя);
- результаты выпускных магистерских экзаменов по иностранному языку (при наличии у соискателя);
- рекомендация высшего учебного заведения для поступления в аспирантуру (при наличии у соискателя)

2.6. Иностранцы граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа № 233 Минобрнауки России от 26.03.2014.

2.7. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФИЦ ХФ РАН ежегодно. Прием документов в аспирантуру проводится два раза в год в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией ФИЦ ХФ РАН. Информация о приеме в аспирантуру размещается на сайте ФИЦ ХФ РАН

2.8. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский).

2.9. Прием вступительных экзаменов по специальности осуществляется Приемной комиссией, утвержденной приказом директора ФИЦ ХФ РАН.

2.10. Прием вступительных экзаменов по иностранному языку осуществляется кафедрой иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания РАН.

2.11. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.12. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. При равной сумме баллов учитывается оценка по специальности, наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании и наличие научных работ по выбранному профилю. Решение о приеме в аспирантуру или отказе о приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже чем за две недели до начала занятий.

2.13. По результатам решения приемной комиссии о прохождении вступительного испытания по специальности поступающий (доверенное лицо) вправе подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания

или оставлении указанной оценки без изменения.

2.14. Зачисление в аспирантуру проводится приказом директора ФИЦ ХФ РАН. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры.

3. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

3.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ФИЦ ХФ РАН из числа докторов или кандидатов наук.

3.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по научной работе;

- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

3.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

3.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ФИЦ ХФ РАН, а также по другим веским причинам директор ФИЦ ХФ РАН имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ФИЦ ХФ РАН

4.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

4.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется место в номерах гостиниц «Дом аспирантов и стажеров ФГУП «ЖКУ РАН» на весь период обучения в аспирантуре

4.3 Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего дня в структурные подразделения ФИЦ ХФ РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации. Отдел кадров ФИЦ ХФ РАН не принимает к исполнению заявления аспирантов на отпуск без визы зам. директора ФИЦ ХФ РАН по научно-образовательной работе.

4.4. Аспирантам очной аспирантуры бюджетной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

4.5. Аспирантам во время обучения предоставляется доступ к лабораторному оборудованию и к ресурсам отдела научно-технической информации ФИЦ ХФ РАН, которые необходимы для выполнения учебной программы.

4.6. Аспирант в период обучения обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

- подготовить и представить итоговый отчет о степени готовности диссертационного исследования.

4.7. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с

действующим законодательством РФ. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ФИЦ ХФ РАН.

4.8. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством РФ.

4.9. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится на договорной основе, в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

4.10. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2.

4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по соответствующей программе.

4.12. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится Приказом директора ФИЦ ХФ РАН с указанием причин.

4.13. Аспиранты обязаны соблюдать требования техники безопасности согласно внутреннему распорядку ФИЦ ХФ РАН.

5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

5.1. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами по ФИЦ ХФ РАН.

5.2. Промежуточные аттестации являются дифференцированными и проводятся на заседании Ученых советов отделов ФИЦ ХФ РАН на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных в отдел аспирантуры электронных материалов в виде портфолио.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. В конце срока обучения аспиранты ФИЦ ХФ РАН проходят государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

6. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

6.1. Аспиранты сдают кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, а также по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации. Экзамены сдаются по специальным программам кандидатского минимума, утвержденным приказом Минобрнауки России.

6.2. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине создается под председательством директора или заместителя директора ФИЦ ХФ РАН Состав комиссии утверждается директором ФИЦ ХФ РАН. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

6.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдаётся по программе, разработанной на основании типовой программы-минимум по профилю, утверждённой приказом Минобрнауки России № 274 от 28.10.2007, включающий новые разделы соответствующей научной специальности и вопросы, связанные с направлением исследований аспиранта, а также учитывающей последние достижения в соответствующей области науки и новейшую литературу. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые после приема экзамена хранятся в его личном деле.

6.4. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные членами комиссии. Уровень знаний сдающего оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

6.6. Кандидатские экзамены по иностранному языку сдаются языков на кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания РАН. В состав приемной комиссии должны быть включены представители научных подразделений ФИЦ ХФ РАН по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

6.7. Аспирантам, сдавшим кандидатские экзамены по иностранному языку и философии науки, выдаются удостоверения установленной формы.

6.8. Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине заменяются на единое удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2. установленного образца.

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФИЦ ХФ РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

7.1. Научные подразделения ФИЦ ХФ РАН участвуют совместно с аспирантурой в подготовке аспирантов.

7.2. На научные подразделения ФИЦ ХФ РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики;
- взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы.

8. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.

8.1. В качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов к аспирантуре могут быть прикреплены сотрудники ФИЦ ХФ РАН с высшим образованием (специалитет или магистратура).

8.2. Прикрепление экстернов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом по ФИЦ ХФ РАН в соответствии с законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами.

8.3. Прикрепляемое лицо подает заявление на имя директора ФИЦ ХФ РАН. Заявление подается с приложением копии диплома о высшем образовании.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами.

9.2. Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 119991, г. Москва, ул. Косыгина, 4

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН)